

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

COLÉGIO DE NOSSA SENHORA DA GRAÇA |

Morada e contactos da entidade formadora

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

RUA CUSTÓDIO BRÁS PACHECO, Nº 16 – 7645-253 VILA NOVA DE MILFONTES |

+351 283 996 103 | SECRETARIA@COLEGIOSGRACA.COM.PT

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

ALEXANDRA BATISTA | DIRETORA PEDAGÓGICA | +351 283 996 103 |

ALEXANDRA.BATISTA@COLEGIOSGRACA.COM.PT |

(Inserir, a partir da página seguinte, o Plano de Ação para o alinhamento com o Quadro EQAVET, datado e assinado, considerando na sua elaboração as orientações presentes no *Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018*)

ENQUADRAMENTO

O Plano de Ação para o ano letivo 2022/2023 é elaborado com base nos objetivos estratégicos do Colégio e da análise detalhada dos resultados obtidos, nomeadamente dos Indicadores de referência EQAVET, para além de outros, em uso na escola, relativamente ao EFP, bem como das opções tomadas para a melhoria contínua, face aos referentes do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET.

Este Plano de Ação constitui-se como um Plano de trabalho detalhado que tem como objetivo a melhoria contínua das práticas de gestão no ensino e formação profissional, face aos objetivos estratégicos e Indicadores selecionados pela ANQEP, no processo de implementação de sistemas de garantia da qualidade de Educação e Formação Profissional em linha com o EQAVET.

A estrutura do Plano de Ação baseia-se numa abordagem sistémica da ação/atividade a realizar, onde constam designadamente:

- Objetivos Estratégicos;
- Objetivos Operacionais;
- Atividade;
- Responsável;
- Envolvidos;
- Evidências;
- Início;
- Término;
- Periodicidade;
- Resultados Esperados;
- Formas de Divulgação.

Este Plano de Ação é complementado com o Plano Anual de Atividades do Colégio, onde estão pormenorizadas algumas das atividades aqui elencadas, e outras que também concorrem para o sucesso formativo e conseqüentemente para o alinhamento com o EQAVET.

- Plano Anual de Atividades ([ver documento](#))

**Objetivo
estratégico**
OE1. Potenciar a formação integral da comunidade escolar contribuindo para projetos de vida com sucesso, com base em valores cristãos
**Objetivos
operacionais**

OO1.1 Promover a formação de pessoal docente e não docente

OO1.2 Desenvolver nos alunos competências Europeias em contexto de trabalho

OO1.3 Melhorar as competências em línguas estrangeiras

OO1.4 Garantir maior nível de empregabilidade

OO1.5 Promover o prosseguimento de estudos

OO1.6 Reduzir a taxa de abandono escolar

OO1.7 Reduzir a taxa de absentismo

OO1.8 Garantir uma maior taxa de conclusão

OO1.9 Promover a realização de Provas de Aptidão Profissional de excelência

OO1.10 Garantir elevadas taxas de transição

Atividade	Responsável	Envolvidos	Evidências	Data Início	Data Termo	Período	Resultados Esperados	Forma de divulgação
A1.1.2 Definição do Plano de Formação	Direção Pedagógica	Direção Pedagógica Departamentos Curriculares Colaboradores	Levantamento das necessidades de formação	01/09/2022	31/03/2023	Trimestral	Elaboração do Plano de Formação	Rede interna do Colégio

Atividade	Responsável	Envolvidos	Evidências	Data Início	Data Termo	Período	Resultados Esperados	Forma de divulgação
		Serviços Administrativos						
A1.1.3 Registrar as formações no Plano de Formação	Direção Pedagógica Serviços Administrativos	Serviços Administrativos	Plano de Formação	01/09/2022	31/08/2023	Mensal	Monitorização e Acompanhamento do Plano de Formação	Rede interna do Colégio
A1.1.4 Avaliação do Plano de Formação	Direção Pedagógica Serviços Administrativos	Direção Pedagógica Departamentos Curriculares Serviços Administrativos	Relatório da formação / Relatório único	01/01/2022 01/01/2023	31/12/2022 31/12/2023	Anual	Consecução e melhoria do Plano de Formação	Rede interna do Colégio Reuniões de Conselho Pedagógico
A1.2.1 Definição e elaboração do Plano Anual de Atividades	Direção Pedagógica Conselho Pedagógico	Direção Pedagógica Docentes Colaboradores Serviços Administrativos	Levantamento de possibilidades para o enriquecimento do Plano Anual de Atividades, alinhadas com a estratégia definida no Projeto Educativo/Documento Base Atividades propostas no Plano Anual de Atividades	01/09/2022	31/08/2023	Anual	Elaboração do Plano Anual de Atividades	Rede interna do Colégio
A1.2.2 Promover atividades que potenciem a aquisição de competências europeias (Plano de Atividades)	Direção Pedagógica Departamentos Curriculares	Conselhos de Turma Equipa Erasmus+	Relatórios de FCT / Intercâmbios Escolares / Visitas de Estudo / Projetos <i>eTwinning</i>	01/09/2022	31/08/2023	Anual	Monitorização e avaliação das atividades desenvolvidas	Rede interna do Colégio

Atividade	Responsável	Envolvidos	Evidências	Data Início	Data Termo	Período	Resultados Esperados	Forma de divulgação
A1.2.3 Avaliação do Plano Anual de Atividades	Direção Pedagógica Conselho Pedagógico	Direção Pedagógica Departamentos Curriculares Serviços Administrativos Conselho Pedagógico	Relatório dos Departamentos Curriculares Relatório de avaliação do Plano Anual de Atividades	01/07/2023	31/08/2023	Anual - no final do Ano Letivo	Consecução e melhoria do Plano Anual de Atividades	Reuniões de Conselho Pedagógico
A1.4.1.1 Definição da Oferta Formativa	Direção Pedagógica	Direção Pedagógica Conselho Consultivo Conselho Pedagógico Departamentos Curriculares	Ata de reunião	01/09/2022	30/05/2023	Anual - por ciclo de formação	Aprovação da Oferta Formativa	Divulgação da Oferta Formativa - no site do Colégio - junto da comunidade escolar
A1.4.1.2 Promover junto das entidades empregadoras as saídas profissionais da oferta formativa	Direção Pedagógica	Direção Pedagógica Departamentos Curriculares Coordenação dos Cursos de Educação e Formação Profissional	Relatório do evento	no final do ciclo de formação	Até 6 meses depois do final do ciclo de formação	no final do ciclo de formação	Maior taxa de empregabilidade	Divulgação do evento - site do Colégio - comunicação social
A1.4.2 Elaboração da Candidatura Pedagógica (definição da matriz e outros indicadores)	Direção Pedagógica	Direção Pedagógica e Coordenação dos Cursos de Educação e Formação Profissional	Submissão da candidatura na plataforma SIGO	Aviso de abertura	Aviso de abertura	Anual - por ciclo de formação	Aprovação da Candidatura	Divulgação dos cursos junto dos alunos

Atividade	Responsável	Envolvidos	Evidências	Data Início	Data Termo	Período	Resultados Esperados	Forma de divulgação
A1.4.3 Elaboração da Candidatura Financeira	Direção Pedagógica Direção Financeira	Direção Pedagógica e Direção Financeira	Submissão da candidatura no Balcão Portugal 2020	Aviso de abertura	Aviso de abertura	Aviso de abertura	Aprovação do financiamento da operação	Comunicação definida no site do POCH
A1.4.4 Definição da Formação em Contexto de Trabalho	Direção Pedagógica Coordenador do EFP Diretor de Curso	Direção Pedagógica, Coordenador do EFP, Diretor de Curso, Conselhos de Turma	Protocolos celebrados, cronograma de formação	Ano Letivo	Ano Letivo	Anual	Desenvolver a FCT em empresas locais, regionais e no espaço europeu	Lista de locais de FCT (divulgação junto dos alunos e do conselho de turma)
A1.4.5 Avaliação da Formação em Contexto de Trabalho	Direção Pedagógica, Diretor de Curso	Direção Pedagógica, Coordenador do EFP, Conselho de Turma	Avaliação do relatório de FCT (Plano de Formação, assiduidade, avaliação)	Início do ano letivo	Final da Formação em Contexto de Trabalho	Anual	Avaliação bastante positiva	Conselho Pedagógico e Reuniões do Conselho de Turma No site do Colégio
A1.6.1 Promover o envolvimento dos Encarregados de Educação	Coordenação do Ensino Profissional	Diretor de Curso, Diretor de Turma	Atas e registos de contactos com o Encarregado de Educação	Início do ano letivo	Fim do ano letivo	Anual	Maior envolvimento dos Encarregados de Educação	Conselho Pedagógico Conselho de Turma
A.1.7.1 Identificar e registar elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, faltas disciplinares, situação económica através de: Acompanhamento por parte do Diretor de Turma / Reuniões com encarregados de educação	Coordenação do Ensino Profissional, Diretor de Curso Diretor de Turma	Diretor de Turma Docentes Encarregados de Educação Colaboradores da Instituição	Mapa de registo de desistências Atas Conselho de Turma Dados recolhidos no final de cada período	Ano Letivo	Ano Letivo	quinzenal	Minimizar o abandono escolar	Reuniões de Conselho de Turma

Atividade	Responsável	Envolvidos	Evidências	Data Início	Data Termo	Período	Resultados Esperados	Forma de divulgação
/ Intervenção precoce (CPCJ)								
A1.8.1 Análise e monitorização dos indicadores	Direção Pedagógica Equipa de Autoavaliação Equipa EQAVET	Direção Pedagógica, Coordenador de EFP, Conselho de Turma	Mapa de indicadores	Ano Letivo	Ano Letivo	Trimestral	Analisar os resultados atingidos e verificação das metas a atingir	Conselho Pedagógico e Reuniões do Conselho de Turma
A1.8.2 Avaliação da formação ministrada	Direção Pedagógica Equipa de Autoavaliação Equipa EQAVET	Diretora Pedagógica, Departamentos Curriculares, Coordenador de EFP e Diretores de Curso	Análise dos resultados obtidos, dos indicadores, dos inquéritos aos alunos e avaliações aos módulos das disciplinas	Início do ciclo de formação	Término do ciclo de formação	Anual	Conclusão da Formação e atingir todos os resultados inicialmente definidos	Junto dos <i>stakeholders</i> internos e externos, na rede interna do Colégio, no site do Colégio

Objetivo estratégico

OE2. Elevar o nome do Colégio de Nossa Senhora da Graça a nível nacional e internacional

Objetivos operacionais

OO2.1 Promover a participação dos alunos/formandos em projetos de âmbito nacional e/ou internacional que favorecem a sua aprendizagem, autonomia e responsabilidade

OO2.2 Aumentar a visibilidade do Colégio nos meios de comunicação social

Atividade	Responsável	Envolvidos	Evidências	Data Início	Data Termo	Período	Resultados Esperados	Forma de divulgação
-----------	-------------	------------	------------	-------------	------------	---------	----------------------	---------------------

A2.2.1 Criar um Plano de Comunicação e Marketing	Direção do Instituto Direção pedagógica	Departamentos Curriculares, Conselhos de Turma Responsável pelo plano de comunicação e marketing	Plano de Comunicação e Marketing	01/09/2022	31/08/2023	Anual	Publicação do Plano de Comunicação e Marketing	Rede interna e site do Colégio
A2.2.2 Avaliação do Plano de Comunicação e Marketing	Direção do Instituto Direção pedagógica	Direção Pedagógica, Departamentos Curriculares e Responsável pelo plano de comunicação e marketing	Execução do Plano de Comunicação e Marketing	01/07/2023	30/07/2023	Anual - No final do Ano Letivo	Consecução e melhoria do plano de Comunicação e Marketing	Na rede interna do Colégio

Objetivo estratégico

OE3. Contribuir para o desenvolvimento local e regional e para a competitividade e atratividade do território

Objetivos operacionais

OO3.1 Potencializar a relação da escola com os empregadores locais e regionais

OO3.2 Recolher as sugestões e/ou recomendações feitas por entidades parceiras.

OO3.3 Promover a utilização do nosso espaço físico pela comunidade local e regional em prol do desenvolvimento do território

Atividade	Responsável	Envolvidos	Evidências	Data Início	Data Termo	Período	Resultados Esperados	Forma de divulgação
A3.1.1 Continuar a convidar empresários e especialistas de diversas áreas de formação para colaborar em <i>workshops</i>, palestras, aulas e para estarem presentes num encontro anual com empresários	Direção Pedagógica	Direção Pedagógica, Conselho de Turma, Docentes, alunos	Plano de aula e relatório da atividade	Início do ano letivo	Fim do ano letivo	Anual	Maior articulação com o tecido empresarial	Promoção e divulgação no nosso site e nos meios de comunicação social
A3.2.1 Convocar o conselho consultivo	Direção Pedagógica	Conselho Consultivo	Ata da reunião	01/09/2022	30/07/2023	Anual	Reunião do Conselho Consultivo	Rede interna e página de Internet do Colégio
A3.3.1 Continuar a promover a realização de atividades junto da comunidade local	Direção Pedagógica	Departamentos curriculares	Registos da realização de eventos	Início do ano letivo	Fim do ano letivo	Anual	Divulgação do Colégio	Promoção e divulgação no nosso site e nos meios de comunicação social

**Objetivo
estratégico**
OE4. Garantir o alinhamento com o quadro de referência europeu EQAVET
**Objetivos
operacionais**

- OO4.1 Calendarizar as atividades e atribuir responsáveis
- OO4.2 Reforçar o envolvimento dos *stakeholders* internos e externos
- OO4.3 Garantir a monitorização dos indicadores e análise de indicadores
- OO4.4 Garantir a elaboração e validação da documentação

Atividade	Responsável	Envolvidos	Evidências	Data Início	Data Termo	Período	Resultados Esperados	Forma de divulgação
A4.1.1 Definição da Equipa EQAVET	Direção Pedagógica	Direção Pedagógica	Ata de nomeação	01/09/2022	30/09/2022	Anual	Constituição da equipa EQAVET	Conselho Pedagógico / nas áreas reservadas para o efeito
A4.1.2 Descrição de funções e mapa de competências	Direção Pedagógica	Direção, Coordenadores de Departamento; Coordenadores de curso; Equipa EQAVET	Regulamento Interno	01/05/2019	31/05/2022	Triénio	Definição, de forma clara, das responsabilidades/tarefas associadas a cada função, devidamente refletidas no Manual de Funções	Página de Internet do Colégio - Regulamento Interno
A4.2.2 Recolha de avaliações dos stakeholders quer através de reuniões periódicas quer através de reuniões do órgão consultivo	Direção Pedagógica	Equipa de Autoavaliação; Equipa EQAVET	Atas das reuniões Inquéritos de satisfação	01/09/2022	31/08/2023	Anual	Conhecer a avaliação que os stakeholders fazem dos resultados obtidos face aos objetivos e metas estabelecidas e as propostas de melhoria e/ou definição de novas metas.	Rede interna do Colégio
A4.3.1 Recolha de informação sobre os resultados da formação (com base nos indicadores estabelecidos)	Equipa de Autoavaliação Equipa EQAVET	Diretor de Curso e Diretor de Turma	Registo no mapa	01/09/2022	31/08/2023	Ao longo do ano letivo, de acordo com o cronograma	Recolher informação sobre os resultados da formação (com base nos indicadores estabelecidos)	Rede interna do Colégio
A4.3.2 Realizar inquéritos aos alunos e empresas/instituições (com base nos indicadores estabelecidos)	Equipa de Autoavaliação Equipa EQAVET	Equipa de Autoavaliação Equipa EQAVET	Resultados dos inquéritos aplicados	01/09/2022	31/08/2023	Ao longo do ano letivo, de acordo com o cronograma	Resposta aos inquéritos aplicados aos alunos e empresas/instituições	Rede interna do Colégio
A4.3.3 Avaliar os resultados de monitorização dos indicadores e autoavaliação	Direção Pedagógica Equipa de Autoavaliação	Direção Pedagógica, Conselho Pedagógico, Coordenadores de Departamento,	Relatório de avaliação	01/09/2022	31/08/2023	Ao longo do ano letivo, de acordo	Avaliação dos resultados obtidos tendo em conta os objetivos e metas estabelecidas, com identificação dos desvios	Rede interna do Colégio

Atividade	Responsável	Envolvidos	Evidências	Data Início	Data Termo	Período	Resultados Esperados	Forma de divulgação
	Equipa EQAVET	Coordenadores de curso, Equipa EQAVET, Equipa de Autoavaliação				com o cronograma	face às metas estabelecidas	
A4.3.4 Elaborar um Plano de Melhoria em Função dos resultados da autoavaliação	Direção Pedagógica Equipa de Autoavaliação Equipa EQAVET	Direção Pedagógica, Coordenadores de Departamento; Coordenadores de curso; Equipa de Autoavaliação Equipa EQAVET	Plano de Melhoria	01/05/2023	3/09/2023	Ao longo do ano letivo, de acordo com o cronograma	Proposta de melhorias para os desvios identificados	Rede interna do Colégio
A4.4.1 Divulgação dos resultados	Direção Pedagógica	Direção, Conselho Pedagógico, Coordenadores de Departamento; Coordenadores de curso; Equipa EQAVET; Equipa de autoavaliação	Atas do Conselho Pedagógico Relatórios Publicados	01/09/2021	31/08/2022	Ao longo do ano letivo, de acordo com o cronograma	Divulgação dos resultados junto de alunos, encarregados de educação, trabalhadores, comunidade educativa e qualquer elemento do público geral que possa ter interesse em conhecer estes dados	Rede interna do Colégio
A4.5.1 Sensibilização dos colaboradores, com a realização de uma reunião, para os resultados alcançados	Direção Pedagógica	Direção Pedagógica, Equipa de autoavaliação, Equipa EQAVET	Ata da reunião	28/02/2023	31/07/2023		Envolver todos os trabalhadores no sistema de Garantia da Qualidade com o objetivo de otimizar o desempenho do CNSG	Rede interna do Colégio
A4.7.1 Solicitação da verificação da qualidade	Direção Pedagógica	Direção Pedagógica, Equipa de autoavaliação, Equipa EQAVET	Solicitação no site da ANQEP	01/07/2023	31/07/2023		Aprovação da realização da verificação da qualidade Área Privada :: Garantia de Qualidade na Educação e Formação Profissional (anqep.gov.pt)	Rede interna do Colégio
A4.7.1 Envio de Relatórios para ANQEP	Direção Pedagógica	Direção Pedagógica, Equipa de	Relatório de Progresso	01/07/2023	04/08/2023		Entrega do relatório de progresso	Rede interna do Colégio

Atividade	Responsável	Envolvidos	Evidências	Data Início	Data Termo	Período	Resultados Esperados	Forma de divulgação
		autoavaliação, Equipa EQAVET						Página de Internet do Colégio
A4.6.1 Atualizar o dossiê	Equipa EQAVET, Equipa de autoavaliação Serviços Administrativos	Equipa EQAVET Equipa de autoavaliação Serviços Administrativos	Atualização das versões	01/09/2020	---	Anual	Atualização das políticas europeias	Rede interna do Colégio

Diretora Pedagógica

Representante da Entidade Titular

Vila Nova de Milfontes, 05 de setembro de 2022