

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

COLÉGIO DE NOSSA SENHORA DA GRAÇA |

Morada e contactos da entidade formadora

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

RUA CUSTÓDIO BRÁS PACHECO, Nº 10 – 7645-256 VILA NOVA DE MILFONTES |

+351 283 996 103 | SECRETARIA@COLEGIOSGRACA.COM.PT

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

ELIZABETH COSTA DAMÁSIO | DIRETORA PEDAGÓGICA | +351 283 996 103 |

ELIZABETH.DAMASIO@COLEGIOSGRACA.COM.PT |

(Inserir, a partir da página seguinte, o Plano de Ação para o alinhamento com o Quadro EQAVET, datado e assinado, considerando na sua elaboração as orientações presentes no *Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018*)

ENQUADRAMENTO

O Plano de Ação que se apresenta procede dos objetivos estratégicos do Colégio e da análise detalhada dos resultados obtidos, nomeadamente para os Indicadores de referência EQAVET, para além de outros, em uso na escola, relativamente ao Ciclo de Formação 2015/2018, bem como das opções tomadas para colmatar as lacunas detetadas, face aos referentes do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET.

Este Plano de Ação constitui-se como um Plano de trabalho detalhado que tem como objetivo a melhoria contínua das práticas de gestão no ensino e formação profissional, face aos objetivos estratégicos e Indicadores selecionados pela ANQEP, no processo de implementação de sistemas de garantia da qualidade de Educação e Formação Profissional em linha com o EQAVET.

A estrutura do Plano de Ação baseia-se numa abordagem sistémica da ação/atividade a realizar, onde constam designadamente:

- Objetivos Estratégicos;
- Objetivos Operacionais;
- Atividade;
- Responsável;
- Envolvidos;
- Evidências;
- Início;
- Término;
- Periodicidade;
- Resultados Esperados;
- Formas de Divulgação.

Este Plano de Ação é complementado com o Plano de Atividades do Colégio, onde estão pormenorizadas algumas das atividades aqui elencadas, e outras que também concorrem para o sucesso formativo e conseqüentemente para o alinhamento com o EQAVET.

- Plano Anual de Atividades ([link](#))

**Objetivo
estratégico**
OE1. Potenciar a formação integral da comunidade escolar contribuindo para projetos de vida com sucesso, com base em valores cristãos
**Objetivos
operacionais**

OO1.1 Promover a formação de pessoal docente e não docente

OO1.2 Desenvolver nos alunos competências Europeias em contexto de trabalho

OO1.3 Melhorar as competências em línguas estrangeiras

OO1.4 Garantir maior nível de empregabilidade

OO1.5 Promover o prosseguimento de estudos

OO1.6 Reduzir a taxa de abandono escolar

OO1.7 Reduzir a taxa de absentismo

OO1.8 Garantir uma maior taxa de conclusão

OO1.9 Promover a realização de Provas de Aptidão Profissional de excelência

OO1.10 Garantir elevadas taxas de transição

Atividade	Responsável	Envolvidos	Evidências	Data Início	Data Termo	Período	Resultados Esperados	Forma de divulgação
A1.1.1 Apresentar candidatura ao programa Erasmus+ para mobilidade de staff	Direção Pedagógica	Direção Pedagógica Coordenação de Projetos Internacionais	Projeto KA1 submetido a aprovação à Agência Nacional Erasmus+	09/01/2019	data final do projeto	Anual - no final do Ano Letivo	Aprovação de candidaturas Erasmus+ Mobilidades	Rede interna do Colégio Página de internet do Colégio

Atividade	Responsável	Envolvidos	Evidências	Data Início	Data Termo	Período	Resultados Esperados	Forma de divulgação
			Certificados de Formação				realizadas com sucesso	
A1.1.2 Definição do Plano de Formação	Direção Pedagógica Coordenadores de Departamentos Curriculares Coordenação de Projetos Internacionais	Direção Pedagógica Docentes Colaboradores Serviços Administrativos Coordenação de Projetos Internacionais	Levantamento das necessidades de formação	01/09/2019	31/08/2019	Anual	Elaboração do Plano de Formação	Rede interna do Colégio Página de internet do Colégio
A1.1.3 Registrar as formações no Plano de Formação	Diretora Pedagógica Chefe dos Serviços Administrativos	Serviços Administrativos	Plano de Formação	01/09/2019	31/08/2020	Trimestral	Monitorização e Acompanhamento do Plano de Formação	Rede interna do Colégio
A1.1.4 Avaliação do Plano de Formação	Direção Pedagógica	Direção Pedagógica Serviços Administrativos	Relatório da formação / Relatório único	01/07/2020	31/08/2020	Anual - no final do Ano Letivo	Consecução e melhoria do Plano de Formação	Rede interna do Colégio Reuniões de Conselho Pedagógico
A1.2.1 Definição e elaboração do Plano Anual de Atividades	Direção Pedagógica Coordenadores de Departamentos Curriculares Coordenação de Projetos Internacionais	Direção Pedagógica Docentes Colaboradores Serviços Administrativos	Levantamento de possibilidades para o enriquecimento do Plano Anual de Atividades, alinhadas com a estratégia definida no Projeto Educativo/Documento Base Atividades propostas no Plano Anual de Atividades	01/09/2019	31/08/2019	Anual	Elaboração do Plano Anual de Atividades	Rede interna do Colégio

Atividade	Responsável	Envolvidos	Evidências	Data Início	Data Termo	Período	Resultados Esperados	Forma de divulgação
A1.2.2 Promover atividades que potenciem a aquisição de competências europeias (Plano de Atividades)	Direção Pedagógica Coordenação de Projetos Internacionais	Conselhos de Turma Coordenação de Projetos Internacionais	Relatórios de FCT / Intercâmbios Escolares / Visitas de Estudo / Projetos <i>eTwinning</i>	01/09/2019	31/08/2020	Anual	Monitorização e avaliação das atividades desenvolvidas	Rede interna do Colégio
A1.2.3 Avaliação do Plano Anual de Atividades	Direção Pedagógica	Direção Pedagógica Serviços Administrativos Conselho Pedagógico	Relatório dos Departamentos Curriculares Relatório de avaliação do Plano Anual de Atividades	01/07/2020	31/08/2020	Anual - no final do Ano Letivo	Consecução e melhoria do Plano Anual de Atividades	Reuniões de Conselho Pedagógico
A1.4.1.1 Definição da Oferta Formativa	Direção Pedagógica	Direção Pedagógica Conselho Consultivo Coordenação dos Cursos de Educação e Formação Profissional	Ata de reunião	01/01/2020	-----	Anual - por ciclo de formação	Aprovação da Oferta Formativa	Divulgação da Oferta Formativa - no site do Colégio - junto da comunidade escolar
A1.4.1.2 Promover junto das entidades empregadoras as saídas profissionais da oferta formativa	Direção Pedagógica	Direção Pedagógica Coordenação dos Cursos de Educação e Formação Profissional	Relatório do evento	no final do ciclo de formação	no final do ciclo de formação	no final do ciclo de formação	Maior taxa de empregabilidade	Divulgação do evento - site do Colégio - comunicação social
A1.4.2 Elaboração da Candidatura Pedagógica (definição da matriz	Direção Pedagógica	Direção Pedagógica e Coordenação dos Cursos de	Submissão da candidatura na plataforma SIGO	Aviso de abertura	Aviso de abertura	Anual - por ciclo de formação	Aprovação da Candidatura	Divulgação dos cursos junto dos alunos

Atividade	Responsável	Envolvidos	Evidências	Data Início	Data Termo	Período	Resultados Esperados	Forma de divulgação
e outros indicadores)		Educação e Formação Profissional						
A1.4.3 Elaboração da Candidatura Financeira	Direção Pedagógica	Direção Pedagógica e Coordenação de Gestão de Projetos	Submissão da candidatura no Balcão Portugal 2020	Aviso de abertura	Aviso de abertura	Aviso de abertura	Aprovação do financiamento da operação	Comunicação definida no site do POCH
A1.4.4 Definição da Formação em Contexto de Trabalho	Diretora Pedagógica e Diretor de Curso	Diretora Pedagógica, Coordenador do EFP, Diretores de Curso e Docentes	Protocolos celebrados, cronograma de formação	Ano Letivo	Ano Letivo	Anual	Desenvolver a FCT em empresas locais, regionais e no espaço europeu	Lista de locais de FCT (divulgação junto dos alunos e do conselho de turma)
A1.4.5 Avaliação da Formação em Contexto de Trabalho	Diretora Pedagógica, Diretor de Curso	Diretora Pedagógica, Coordenador do EFP, Diretores de Curso e Docentes	Avaliação do relatório de FCT (Plano de Formação, assiduidade, avaliação)	Início do ano letivo	Final da Formação em Contexto de Trabalho	Anual	Avaliação bastante positiva	Conselho Pedagógico e Reuniões do Conselho de Turma No site do Colégio
A1.6.1 Promover o envolvimento dos Encarregados de Educação	Coordenação do Ensino Profissional	Diretor de Curso, Diretor de Turma	Atas e registos de contactos com o Encarregado de Educação	Início do ano letivo	Fim do ano letivo	Anual	Maior envolvimento dos Encarregados de Educação	Conselho Pedagógico Conselho de Turma
A.1.7.1 Identificar e registar elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, faltas disciplinares, situação económica através de: Acompanhamento por parte do Diretor de Turma /	Diretora Pedagógica	Diretor de Turma (Responsável) Docentes Encarregados de Educação Colaboradores da Instituição	Mapa de registo de desistências Atas Conselho de Turma Dados recolhidos no final de cada período	Ano Letivo	Ano Letivo	semanal	Minimizar o abandono escolar	Reuniões de Conselho de Turma

Atividade	Responsável	Envolvidos	Evidências	Data Início	Data Termo	Período	Resultados Esperados	Forma de divulgação
Reuniões com encarregados de educação / Intervenção precoce (CPCJ)								
A1.7.2 Planeamento e preparação das Provas de Aptidão Profissional	Direção Pedagógica, Diretor de Curso	Diretora Pedagógica, Conselho Pedagógico, Diretor de Curso e Conselho de Turma	Ata da apresentação e discussão da Prova de Aptidão Profissional Relatórios Provas de Aptidão Profissional	01/01/2020	31/07/2020	ciclo de formação	Aprovação na Prova de Aptidão Profissional	No Colégio (locais de informação e comunicação)
A1.8.1 Análise e monitorização dos indicadores	Direção Pedagógica	Diretora Pedagógica, Coordenador de EFP e Diretores de Curso	Mapa de indicadores	Ano Letivo	Ano Letivo	Trimestral	Analisar os resultados atingidos e verificação das metas a atingir	Conselho Pedagógico e Reuniões do Conselho de Turma
A1.8.2 Avaliação da formação ministrada	Direção Pedagógica	Diretora Pedagógica, Coordenador de EFP e Diretores de Curso	Análise dos resultados obtidos, dos indicadores, dos inquéritos aos alunos e avaliações aos módulos das disciplinas	Início do ciclo de formação	Término do ciclo de formação	Anual	Conclusão da Formação e atingir todos os resultados inicialmente definidos	Junto dos <i>stakeholders</i> internos e externos, na rede interna do Colégio, no site do Colégio

**Objetivo
estratégico**
OE2. Elevar o nome do Colégio de Nossa Senhora da Graça a nível nacional e internacional
**Objetivos
operacionais**

OO2.1 Promover a participação dos alunos/formandos em projetos de âmbito nacional e/ou internacional que favorecem a sua aprendizagem, autonomia e responsabilidade

OO2.2 Aumentar a visibilidade do Colégio nos meios de comunicação social

Atividade	Responsável	Envolvidos	Evidências	Data Início	Data Termo	Período	Resultados Esperados	Forma de divulgação
A2.2.1 Criar um Plano de Comunicação e Marketing	Direção pedagógica	Conselhos de Turma Responsável pelo plano de comunicação e marketing	Plano de Comunicação e Marketing	01/09/2019	31/08/2020	Anual	Publicação do Plano de Comunicação e Marketing	Rede interna e site do Colégio
A2.2.2 Avaliação do Plano de Comunicação e Marketing	Direção Pedagógica	Direção Pedagógica e Responsável pelo plano de comunicação e marketing	Execução do Plano de Comunicação e Marketing	01/09/2019	31/08/2020	Anual - No final do Ano Letivo	Consecução e melhoria do plano de Comunicação e Marketing	Na rede interna do Colégio

**Objetivo
estratégico**
OE3. Contribuir para o desenvolvimento local e regional e para a competitividade e atratividade do território
**Objetivos
operacionais**

OO3.1 Potencializar a relação da escola com os empregadores locais e regionais

OO3.2 Recolher as sugestões e/ou recomendações feitas por entidades parceiras.

OO3.3 Promover a utilização do nosso espaço físico pela comunidade local e regional em prol do desenvolvimento do território

Atividade	Responsável	Envolvidos	Evidências	Data Início	Data Termo	Período	Resultados Esperados	Forma de divulgação
A3.1.1 Continuar a convidar empresários e especialistas de diversas áreas de formação para colaborar em <i>workshops</i>, palestras, aulas e para estarem presentes num encontro anual com empresários	Diretora Pedagógica	Direção Pedagógica, Conselho de Turma, alunos	Plano de aula e relatório da atividade	Início do ano letivo	Fim do ano letivo	Anual	Maior articulação com o tecido empresarial	Promoção e divulgação no nosso site e nos meios de comunicação social
A3.2.1 Convocar o conselho consultivo	Diretora Pedagógica	Conselho consultivo	Ata da reunião	01/09/2019	30/07/2020	Anual	Reunião do Conselho Consultivo	Rede interna do Colégio Página de Internet do Colégio
A3.3.1 Continuar a promover a realização de atividades junto da comunidade local	Direção Pedagógica	Representante da Entidade proprietária, Direção Pedagógica	Registos da realização de eventos	Início do ano letivo	Fim do ano letivo	Anual	Divulgação do Colégio	Promoção e divulgação no nosso site e nos meios de comunicação social

**Objetivo
estratégico**
OE4. Garantir o alinhamento com o quadro de referência europeu EQAVET
**Objetivos
operacionais**

- OO4.1 Calendarizar as atividades e atribuir responsáveis
- OO4.2 Reforçar o envolvimento dos *stakeholders* internos e externos
- OO4.3 Garantir a monitorização dos indicadores e análise de indicadores
- OO4.4 Garantir a elaboração e validação da documentação

Atividade	Responsável	Envolvidos	Evidências	Data Início	Data Termo	Período	Resultados Esperados	Forma de divulgação
A4.1.1 Definição da Equipa EQAVET	Direção	Direção Pedagógica	Ata de nomeação	01/05/2019	31/07/2020	Anual	Constituição da equipa EQAVET	Reunião geral de professores / nas áreas reservadas para o efeito
A4.1.2 Descrição de funções e mapa de competências	Direção	Direção, Coordenadores de Departamento; Coordenadores de curso; Equipa EQAVET	Regulamento Interno	01/05/2019	31/07/2020	Triénio	Definição, de forma clara, das responsabilidades/tarefas associadas a cada função, devidamente refletidas no Manual de Funções	Página de Internet do Colégio - Regulamento Interno
A4.2.1 Definição dos stakeholders e suas responsabilidades e envolvimento	Direção	Direção, Coordenadores de Departamento; Coordenadores de curso; Equipa EQAVET	Documento Base	01/09/2019	31/12/2019	Triénio	Estabelecer a participação dos stakeholders nas várias etapas do sistema de qualidade	Página de Internet do Colégio - Documento Base
A4.2.2 Recolha de avaliações dos stakeholders quer através de	Direção	Direção; Equipa EQAVET	Atas das reuniões	01/09/2019	31/08/2020	Anual	Conhecer a avaliação que os <i>stakeholders</i> fazem dos resultados obtidos face aos objetivos e metas	Rede interna do Colégio

Atividade	Responsável	Envolvidos	Evidências	Data Início	Data Termo	Período	Resultados Esperados	Forma de divulgação
reuniões periódicas quer através de reuniões do órgão consultivo			Inquéritos de satisfação				estabelecidas e as propostas de melhoria e/ou definição de novas metas.	
A4.3.1 Recolha de informação sobre os resultados da formação (com base nos indicadores estabelecidos)	Equipa EQAVET	Diretor de Curso e Diretor de Turma	Registo no mapa	01/09/2019	31/08/2020	Ao longo do ano letivo, de acordo com o cronograma	Recolher informação sobre os resultados da formação (com base nos indicadores estabelecidos)	Rede interna do Colégio
A4.3.2 Realizar inquéritos aos alunos e empresas/instituições (com base nos indicadores estabelecidos)	Direção	Direção; Equipa EQAVET	Resultados dos inquéritos aplicados	01/09/2019	31/08/2020	Ao longo do ano letivo, de acordo com o cronograma	Resposta aos inquéritos aplicados aos alunos e empresas/instituições	Rede interna do Colégio
A4.3.3 Avaliar os resultados de monitorização dos indicadores e autoavaliação	Direção	Direção, Conselho Pedagógico, Coordenadores de Departamento; Coordenadores de curso; Equipa EQAVET	Relatório de avaliação	01/09/2019	31/08/2020	Ao longo do ano letivo, de acordo com o cronograma	Avaliação dos resultados obtidos tendo em conta os objetivos e metas estabelecidas, com identificação dos desvios face às metas estabelecidas	Rede interna do Colégio
A4.3.4 Elaborar um Plano de Melhoria em Função dos resultados da autoavaliação	Direção	Direção, Coordenadores de Departamento; Coordenadores de curso; Equipa EQAVET	Plano de Melhoria	01/09/2019	31/08/2020	Ao longo do ano letivo, de acordo com o cronograma	Proposta de melhorias para os desvios identificados	Rede interna do Colégio
A4.4.1 Divulgação dos resultados	Direção	Direção, Conselho Pedagógico, Coordenadores de Departamento; Coordenadores de	Atas do Conselho Pedagógico	01/09/2019	31/08/2020	Ao longo do ano letivo, de acordo com o cronograma	Divulgação dos resultados junto de alunos, encarregados de educação, trabalhadores, comunidade educativa e qualquer elemento do	Rede interna do Colégio

Atividade	Responsável	Envolvidos	Evidências	Data Início	Data Termo	Período	Resultados Esperados	Forma de divulgação
		curso; Equipa EQAVET					público geral que possa ter interesse em conhecer estes dados	
A4.4.1 A Criação do Documento Base	Direção	Direção; Equipa EQAVET	Documento Base	02/05/2019	28/02/2020	Ao longo do ano letivo, de acordo com o cronograma	Compromisso da escola com o Alinhamento com o EQAVET	Rede interna do Colégio
A4.5.1 Sensibilização dos Trabalhadores com a realização de uma reunião	Direção	Direção; Equipa EQAVET	Ata da reunião	28/02/2020	31/07/2020	0	Envolver todos os trabalhadores no sistema de Garantia da Qualidade com o objetivo de otimizar o desempenho do CNSG	Rede interna do Colégio
A4.5.2 Realização de um seminário para Publicitação da estratégia da Escola para a EFP, com a divulgação do Documento Base a toda a comunidade, como compromisso com a qualidade	Direção	Direção, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria	Ata da reunião	01/09/2020	----	Anual	Divulgação de resultados, estratégias e compromisso com a qualidade (primeira vez em setembro e janeiro, depois anualmente em setembro)	Rede interna do Colégio
A4.5.3 Elaboração de documentos digitais (no e por email) e de impressos (para divulgação dentro das instalações) para Publicitação da estratégia do Colégio para o alinhamento com o EQAVET	Direção	Direção, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria	Evidência documental	02/05/2019	----	Anual	Produção e divulgação de materiais sobre a	Rede interna do Colégio
A4.5.4 Encontro interno de partilha de boas práticas	Direção	Direção; Equipa EQAVET; Diretores de Curso, docentes, <i>stakeholders</i> , alunos/formandos	Ata da reunião	01/04/2020	30/09/2020	Anual	Partilha de boas práticas identificadas nas reuniões de monitorização intercalar e reflexão sobre os processos implementados, com vista a multiplicar as práticas de	Rede interna do Colégio

Atividade	Responsável	Envolvidos	Evidências	Data Início	Data Termo	Período	Resultados Esperados	Forma de divulgação
							sucesso e a alterar práticas pouco frutíferas	
A4.7.1 Envio do documento base para ANQEP, para validação do Sistema de Garantia da Qualidade da Escola alinhado com o EQAVET, na sua forma de implementação	Direção	Direção	Documento Base / Plano de Ação / Relatório do Operador	01/04/2020	30/06/2020	0	Validação da documentação e posterior marcação da auditoria EQAVET	Rede interna do Colégio
A4.7.2 Solicitação da verificação de conformidade	Direção	Direção	Site da ANQEP	02/05/2020	02/07/2020	Trienal	Auditoria EQAVET; atribuição do selo de conformidade EQAVET	Rede interna do Colégio
A4.6.1 Atualizar o dossiê	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET e Serviços Administrativos	Atualização das versões	02/05/2019	---	Anual	Atualização das políticas Europeias	Rede interna do Colégio
A4.7.3 Auditoria	Peritos ANQEP	Peritos ANQEP; Direção; Equipa EQAVET; Diretores de Curso, docentes, stakeholders internos e externos.	Documento da realização da auditoria	02/05/2020	01/10/2020	Trienal	Avaliação da conformidade do sistema de qualidade implementado pela Escola face aos requisitos do quadro EQAVET.	Rede interna do Colégio
A4.7.4 Certificação	ANQEP	ANQEP	Obtenção do selo EQAVET	02/05/2020	01/10/2020	Anual	Atribuição do selo de conformidade EQAVET	Página de Internet do Colégio

 Diretora Pedagógica

 Representante da Entidade Titular

Vila Nova de Milfontes, 30 de abril de 2020